



I.I.S. Roggiano Gravina

"LS-ITI- ITC Altomonte"

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 – fax 0984/502740 - C.F. 80004040780

e-mail: <csis02700a@istruzione.it>

C.M. CSIS02700A

Prot. n. 2302
del 23/09/2014

COMUNICAZIONE ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO

A TUTTI GLI ALUNNI
A TUTTI I DOCENTI DELL'IIS
A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.
A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI
All'ALBO
SITO WEB

DELL'IIS DI ROGGIANO GRAVINA (CS)
SEDE

OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLE RAPPRESENTANZE DEGLI ALUNNI DEI GENITORI DEI DOCENTI DEL PERSONALE A T A NEL CONSIGLIO D' ISTITUTO. A S. 2014/2015 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 416/74;
VISTA la circolare Ministeriale n. 42 del 21 luglio 2014;
VISTA l' O.M. n. 215 del 15/07/1991, art.5, comma 7;
VISTA l'O.M. n. 267 del 04/08/1995;
VISTA l'O.M. n. 293 del 24/06/1996;
VISTA l'O.M. n. 277 del 17/06/1998;
VISTA la delibera del C.d.I dell' 8.9.2014;
VISTO il decreto interno;
SENTITA la Commissione Elettorale,

COMUNICA

che sono indette le Elezioni – con procedura ordinaria - di cui all'oggetto, secondo il seguente Calendario:

	VOTAZIONI: ALUNNI- GENITORI – DOCENTI – PERSONALE A T A	
DOMENICA 9 NOVEMBRE 2014	dalle ore 8,00 alle ore 12,00	Votazione elezione Rappresentanti Consiglio d Istituto;
LUNEDI 10 NOVEMBRE 2014	dalle ore 8,00 alle ore 13,30	Votazione elezione Rappresentanti Consiglio d Istituto;

--	--	--

Il Consiglio d'Istituto dell' I I S di Roggiano Gravina avrà una consistenza numerica, derivante dal numero attuale di alunni, di 19 Membri di cui:

N. 8 rappresentanti del personale Docente,

N. 4 rappresentanti dei genitori degli Alunni,

N. 4 rappresentanti Alunni,

N. 2 rappresentante del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, il Dirigente Scolastico, (art. 6 O. M. 215 del 1991).

Le liste devono essere presentate dalle ore **9,00 di Giovedì 16 Ottobre 2014 alle ore 12.00 di Martedì 22 Ottobre 2014**, da almeno due firmatari.

Ogni lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Le liste devono essere distinte per ciascuna delle componenti. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio d'Istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio d'Istituto, né può presentarne alcuna.

Le firme dei candidati accentanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal D.S. o da un suo delegato. In ogni caso le autenticazioni possono essere fatte dal Sindaco, dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.

L'autenticazione delle firme dei presentatori delle liste e di quelle dei candidati è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera - da allegare alle liste stesse -, sia mediante autocertificazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste, la Commissione elettorale, dopo le ore 12,00 affiggerà all'Albo le liste dei candidati.

Per ogni Sede sarà costituito un Seggio Elettorale, composto da un presidente e due scrutatori. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal D.S., su designazione della Commissione elettorale.

I membri del Seggio Elettorale sono scelti tra coloro che fanno parte delle categorie da rappresentare e che non siano candidati.

Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunicherà ai presidenti della Commissione elettorale e dei seggi i nominativi dei rappresentanti di lista: uno presso la commissione elettorale e uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assisteranno a tutte le operazioni successive.

Il Presidente del Seggio Elettorale è responsabile di tutte le operazioni di voto e di scrutinio.

Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda.

Si possono esprimere **due preferenze** per l'elezione delle componenti **docenti, alunni e genitori; una sola preferenza** per la componente **ATA**.

Il numero delle preferenze si determina in base ai posti da attribuire per ciascuna componente

I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto al voto

I docenti in servizio in più Istituti votano in tutti gli Istituti in cui prestano servizio

Gli elettori che facciano parte di più componenti (docente/genitore di un alunno) votano per tutte le componenti a cui partecipano.

Al termine delle procedure i Presidenti dei seggi elettorali consegneranno tutti i verbali e gli Atti delle operazioni di votazione al Seggio elettorale N. 1 che **riassume i voti di tutti i Seggi, determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato, in riferimento all'art. 44, O.M. 215/91.**

Il seggio elettorale N. 1, ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, procede alla proclamazione degli Eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Anna FILICE*)