



# I.I.S. Roggiano Gravina

"LS-ITI- ITC Altomonte"

Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 – fax 0984/502740 - C.F. 80004040780

e-mail: <csis02700a@istruzione.it>

C.M. CSIS02700A



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

*“Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro”*

Prot. n° 2390

Roggiano Gravina, 29/09/2014

**Oggetto: Bando fornitura beni e servizi “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere” del PON “Competenze per lo sviluppo” - 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE. Anno scolastico 2014/2015. – Azione C-1-FSE-2014-6**

**PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO  
FIDUCIARIO- CIG: 5761621**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007IT051PO007 che utilizza Fondi Strutturali del Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Visto** l'Avviso prot. n° AOODGAI/676 del 23/01/2014 del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli affari Internazionali - Ufficio IV concernente il Programma Operativo Nazionale 2007- 2013;

**Vista** l'ammissibilità del progetto presentato da questa istruzione scolastica prot. n° AOODGAI/4037 del 14/05/2014;

**Vista** l'autorizzazione prot. n° AOODGAI/4596 del 27/05/2014 ad attuare il progetto identificato con il codice **C-1-FSE- 2014- 6**;

**Viste** le delibere degli OO. CC in merito;

**Viste** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2007/2013;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2009;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il D.A. n. 895/2001 e s.m.i.

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003;

**Visto** il D. lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;

**Vista** la normativa vigente sui bandi pubblici;

**Considerato** che l'attività dovrà svolgersi entro il 29/11/2014;

**Visto** il CIG generato: **5761621**;

**Accertato che**, questa Istituzione Scolastica è destinataria di fondi FSE, relativi al finanziamento Europeo **PON C-1-FSE-2014-6** per la realizzazione dei MODULI:

<b>TITOLO</b>	<b>OREDI FORMAZIONE</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>DURATA</b>
Comunicare in Europa	60	15 alunni (Classi IV e V dell'IIS + 2 Docenti Tutor accompagnatori)	B1 – B2	3 settimane a Brighton
L'Inglese per l'Europa	60	15 alunni (Classi IV dell'IIS + 2 Docenti Tutor accompagnatori)	A2 –B1	3 settimane a Dublino

**EMANA**

IL PRESENTE BANDO A PROCEDURA DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI “COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE” A BRIGHTON E DUBLINO, E SPECIFICAMENTE PER LA RICERCA DI COLLEGE IN GRADO DI OSPITARE ALLIEVI E TUTOR PER L'ATTIVITA 'FORMATIVA” E PER I SERVIZI DI VITTO E ALLOGGIO E PER LA RICERCA DI CENTRI DI FORMAZIONE LINGUISTICA E HOTEL/RESIDENCE/APARTHOTEL, IN GRADO DI OSPITARE I GRUPPI COME DI SEGUITO DESCRITTO

**Art. 1 – Oggetto del presente Bando**

Il presente Bando ha per oggetto la fornitura di servizi per:

- organizzazione, gestione e assistenza viaggi verso le mete designate e spostamenti in loco;
- gestione e assistenza logistica, durante il soggiorno, comprendente vitto e alloggio in un Paese dell'Unione Europea;
- organizzazione delle attività di formazione con i Centri di Formazione Linguistica richiesti;

per n° 2 gruppi di 5 studenti e due Tutor accompagnatori per ciascun modulo. I moduli sono designati come nel seguito:

<b>CODICE PROGETTO C-1-FSE -2014-6</b>			
<b>Titolo Modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>N. ore (durata)</b>	<b>Destinazioni</b>
Modulo I Comunicare in Europa	15 alunni (Classi IV e V dell' IIS + 2 Docenti Tutor accompagnatori)	60 ore finalizzate al conseguimento della certificazione PET/FCE Cambridge QCER (tre settimane)	BRIGHTON UK
Modulo II L'inglese per L'Europa	15 alunni (Classi IV dell' IIS + 2 Docenti Tutor accompagnatori)	60 ore finalizzate al conseguimento della certificazione PET Cambridge QCER (tre settimane)	DUBLINO IRLANDA EIRE

La Ditta Offerente fornirà apposita offerta economica dettagliata e tutta la documentazione a supporto per le prestazioni richieste nel presente Bando che costituisce a tutti gli effetti contratto per adesione. Pertanto, le disposizioni contenute nel presente Bando risultano vincolanti e l'eventuale mancata adesione a quanto richiesto costituirà motivo di esclusione.

Nel seguito della narrativa, l'IIS di Roggiano Gravina sarà denominato "Scuola".

### **Art. 2 -Periodo e durata del soggiorno, ore di formazione**

La durata del soggiorno, comprensiva dei viaggi di andata e di ritorno, è fissata come segue: nel periodo dal 20 ottobre al 09 novembre 2014 (ultimo giorno valido per il rientro) per un totale di 3 settimane (n° 60 ore di formazione). Il soggiorno dei due gruppi dovrà essere coincidente per entrambe le destinazioni.

### **Art. 3– Servizi Generali richiesti**

- Soggiorno di 21 giorni e 20 notti per modulo;
- Corso formazione linguistica di n° 60 ore per modulo da svolgersi nelle località indicate;
- Certificazione linguistica presso Ente Certificatore accreditato Cambridge ESOL per ciascun modulo da tenersi al rientro;
- Mezzi di trasporto: aereo di linea, pullman privato Gran Turismo, come da successivi art. 4,5,6.

Tutti i mezzi impiegati devono essere aderenti alle Norme Vigenti nei Paesi dell'UE e il personale di servizio deve essere in possesso dei requisiti richiesti e di valida documentazione sull'idoneità allo svolgimento del servizio. Nei Pullman Gran Turismo i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Il prezzo del Pullman Gran Turismo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.

**Per esigenze di carattere didattico organizzativo, si richiede alla Ditta aggiudicataria di fornire, per ciascuno dei due moduli, una gratuità per il DS e quattro titoli di viaggio A/R per consentire l'alternanza dei tutor accompagnatori durante il soggiorno.**

### **Art. 4 – Servizi richiesti per e da Brighton e Dublino**

Il presente articolo ha per oggetto l'insieme di tutti i servizi occorrenti per permettere l'organizzazione e la logistica dell'attività di formazione:

**Potenziamento lingua inglese:**

**Località: Brighton– UK. Certificazione PET Cambridge B1/ FCE Cambridge B2.**

**Località : Dublino- IRLANDA. Certificazione A2/ B1 Cambridge.**

**Transfer** in pullman privato Gran Turismo da Roggiano Gravina all'aeroporto e, al ritorno, dall'aeroporto a Roggiano Gravina.

Per tutte le escursioni in Inghilterra e Irlanda e per tutti i trasferimenti da e per gli aeroporti e gli hotel, si richiede pullman privato Gran Turismo.

**Per i voli:** è preferibile volo diretto per il raggiungimento delle mete A/R.

Il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc. Si richiede accoglienza all'aeroporto d'arrivo e assistenza per il rientro.

**Escursioni:**

- **n° 2 Escursioni** per attività didattico -turistiche di un' intera giornata ciascuna in località da concordare con i tutor prima della partenza;
- **n° 5 Visite guidate e servizi culturali** di mezza giornata ciascuna in musei e siti di interesse culturali da concordare con i tutor prima della partenza.

Tutte le visite devono includere il trasporto e il biglietto di ingresso per i musei e altri luoghi di interesse culturale.

Sistemazione in College o Hotel/Campus/Residence, almeno tre stelle; la sistemazione deve avvenire in zona centrale dell'abitato e distare dalla scuola non più di 5/10 minuti a piedi.

Qualora ciò non fosse possibile, si richiede abbonamento a mezzi di trasporto pubblico urbano per ciascuno studente e per ciascun tutor oppure trasporto con mezzo privato a carico dell'ente formatore. Tutti i corsisti e i tutor devono soggiornare nella stessa struttura in zona centrale:

- a. Con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati);

- b. con camere doppie o triple per gli allievi (presenza di bagni privati);
- c. con servizi di riferimento presenti nell'Hotel/Campus/College (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc.).

Le camere devono essere fornite di letti di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.

Il College/Hotel/Residence deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi.

Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni.

Nella saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet.

Inoltre, tutte le sere, il responsabile del gruppo deve avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione wireless nella stanza del responsabile, o, qualora fosse sprovvista, di connessione in uno apposito spazio. All'interno del College, gli allievi faranno attività sportive seguiti da docenti qualificati native speakers.

**Per il vitto**, si richiede servizio di pensione completa:

- Prima colazione completa /pranzo /cena
- Il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa
- In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze, si richiede di provvedere alla sostituzione della pietanza.
- Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro.
- **Formazione Linguistica:** in fase di offerta vanno specificate le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.) ed escursioni didattico - turistiche, visite guidate, partecipazione ad eventi etc.
- Il percorso di formazione linguistica si svolgerà per 3 settimane per n. ore 60 complessive ( dal Lunedì al Venerdì) e avverrà in un College riconosciuto dal British Council.
- Le lezioni dovranno essere tenute da docenti madre lingua qualificati e specializzati nell'insegnamento agli stranieri, riconosciuti dal British Council.
- Nell'ambito delle attività di formazione si dovrà prevedere un modulo di ore 10 da sviluppare secondo la metodologia CLIL.
- Il primo giorno di lezione gli studenti sosterranno un test d'ingresso a seguito del quale verranno ripartiti in classi composte da non più di 15 studenti ciascuna. Le lezioni saranno ripartite sia in orario antimeridiano, sia pomeridiano. Si richiede fornitura del materiale didattico occorrente.
- I docenti avranno cura di progettare un corso finalizzato allo sviluppo e al raggiungimento delle competenze necessarie ad affrontare l'esame di certificazione KET Cambridge A2- PET Cambridge B1- FCE Cambridge B2.
- Alla fine del percorso ad ogni studente dovrà essere rilasciato il diploma di fine corso con attestazione delle competenze acquisite e i test iniziali e finali sostenuti dagli stessi e il modello utilizzato per le verifiche.
- Al rientro, gli studenti parteciperanno all'esame di Certificazione della lingua presso un Ente qualificato Cambridge ESOL.
- Nel corso del soggiorno i due tutor di ciascun modulo si alterneranno con altri due tutor (cfr. art.3).

#### **Art. 5 -Copertura assicurativa e assistenza medica**

L'offerta relativa al viaggio-studio del Modulo deve:

- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno.
- Assicurare l'assistenza medica in loco.

#### **Art. 6– Sostituzioni**

La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati motivi.

#### **Art. 7–Oneri a carico della Ditta Aggiudicataria**

Gli oneri a carico della Ditta/Agenzia aggiudicataria sono:

- Le spese di logistica e intrattenimento: viaggio, vitto, alloggio, escursioni e visite guidate per gli studenti e i tutor secondo quanto specificato nei servizi richiesti di cui agli artt. precedenti;

- Il compenso per l'organizzazione della formazione con esperti madrelingua, secondo quanto richiesto negli artt. precedenti;
- La certificazione presso enti certificatori esterni che si terrà al rientro in Italia per allievi e tutor.

**Art. 8–Importo degli oneri a carico della Ditta Aggiudicataria per ciascun modulo**

L'importo per spese di viaggio, trasferimenti, escursioni, vitto e non potrà essere superiore a €42.500,00 IVA compresa (fino ad un max. di 15 studenti + n° 4 tutor per ciascun modulo, considerando che ognuno dei tutor soggiorerà per metà periodo – cfr. artt. 3 e 4). L'importo per la formazione non potrà essere superiore a € 4.800,00 IVA inclusa e il rilascio di **certificazione** non potrà essere superiore ad € 3.000,00 IVA inclusa. Totale complessivo a base d'asta € 50.300,00

**Art. 9– Condizioni di pagamento**

Il pagamento verrà erogato su fattura, assoggettata ad Iva, a cura della *Ditta Aggiudicataria* ed a carico di questa scuola, ad avvenuta erogazione e contabilizzazione sul Bilancio dell'Istituzione scolastica, da parte dell'Autorità di Gestione.

La presentazione del preventivo non comporta impegni per la Scuola.

Si precisa altresì che si potrà procedere al pagamento solo in assenza di situazioni debitorie mediante verifica con EQUITALIA e di incongruità del DURC.

**Art. 10– Soggetti che possono presentare offerta**

Possono presentare offerte solo le ditte espressamente invitate, giusta procedura negoziata mediante cottimo fiduciario in possesso dei requisiti idonei morali, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dagli art. 38,3 e 40 del D.Lgs. 163/2006/ e s.m.i.

**Art. 11– Termini e Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo della scuola in busta chiusa, brevi manu o per posta entro le ore 12.00 del **7 ottobre 2014, considerati i tempi di esecuzione del progetto, al seguente indirizzo:**

Al Dirigente Scolastico dell'IIS di Roggiano Gravina, Via C. Alberto dalla Chiesa, 5 – CAP 87017 Roggiano Gravina (CS)

Sulla busta, con riferimento al Progetto, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

Contiene offerta per la effettuazione di Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave- Comunicazione nelle lingue straniere, Progetto - PON AZIONEC-1-FSE-2014-6

L'offerta dovrà essere suddivisa in due buste contenenti:

- **A) Offerta tecnica:** recante tutte le indicazioni sui servizi offerti e la documentazione amministrativa;
- **B) Offerta economica:** con tutti i dati economici comprese le modalità di pagamento.

**L'offerta tecnica** dovrà contenere:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con l'indicazione dell'Amministratore o del rappresentante legale della società: lo stesso firmerà la disponibilità e la convenzione;
- curriculum aziendale, debitamente firmato dal responsabile legale in ciascuna pagina;
- proposta progettuale con indicazioni dettagliate delle attività di formazione conformi agli articoli precedenti.
- dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R.28/12/2000n.445), firmata dal legale rappresentante e con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, in cui la ditta dichiara:
  - di essere in regola con gli adempimenti contributivi sulla base della normativa vigente; allo scopo, l'offerta dovrà contenere al suo interno copia del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità contributiva) in corso di validità;
  - di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei Lavori pubblici, Servizi e Forniture, previste dall'art. 34, comma 2, D.lvo n. 163/2006 "Codice degli Appalti Pubblici" e s. m. i., che dispone, testualmente: "non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.";
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni, previste dall'art. 38 del D.lvo n. 163/2006, e, pertanto, di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia incorso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- di non avere pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione, di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575;
- di non aver subito alcuna sentenza di condanna, passata in giudicato, oppure, di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (tale Dichiarazione dovrà essere resa dal Titolare e dal Direttore Tecnico se trattasi di impresa individuale; dal Socio e dal Direttore tecnico se trattasi di s.n.c. oppure s.a. s.-; dagli Amministratori, muniti di poteri di rappresentanza e dal Direttore Tecnico se trattasi di altro tipo di Società o Consorzio-) e che nessuno dei cessati dalla carica, nel triennio, antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, è stato parte di alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, oppure, di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- dichiarazione di presenza di gratuità e di titoli di viaggio che consentano l'alternanza dei tutor;
- dichiarazione sulla struttura ospitante sia per le attività formative sia per il soggiorno; la dichiarazione deve specificare che le strutture sono conformi alle disposizioni per la sicurezza delle persone e degli impianti;
- documentazione fotografica;
- indicazione su pianta/mappa degli alloggi e della scuola;
- descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-soggiorno previste dal bando;
- dichiarazione che i dati degli interessati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

**L'Offerta economica** dovrà essere redatta sul modello (**Allegato A**) debitamente firmato e timbrato dal legale rappresentante.

La scuola si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e chiarimenti, nonché, di accettare l'offerta anche se dovesse rispondere una sola azienda, avendone i requisiti.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete e pervenute dopo la data di scadenza del bando.

#### **Art.12– Selezione delle offerte**

Il Gruppo Operativo di Piano giudicherà le offerte formulate tenendo conto dei criteri riportati nella **scheda (Allegato B)** che dovrà essere compilata dall'azienda.

Il giudizio del Gruppo Operativo di Piano sulla qualità dei servizi offerti è insindacabile.

#### **Art.13–Pubblicazione dei risultati**

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul sito WEB della stessa.

#### **Art.14 – Aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione delle offerte il maggior punteggio. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Secondo quanto previsto dall'art.81 comma 3 del D.Lgs. 163/06, questa Istituzione scolastica può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 15–Informativa ai sensi del D. Lgs.196/03**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento e dal successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione Scolastica, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n°196 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 16 Pubblicizzazione**

Il presente bando di selezione viene affisso all'albo dell'istituzione scolastica e pubblicato sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Anna Filice**

Bando fornitura beni e servizi “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere” del PON “Competenze per lo sviluppo” - 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE. Anno scolastico 2014/2015 – Azione **C-1-FSE-2014-6**

**Allegato A BRIGHTON**

Al Dirigente scolastico  
IIS Roggiano Gravina (CS)

**Preventivo di spesa**

Costi dei servizi suddivisi per voci inclusi di IVA come richiesti nel bando

• **Mezzi di trasporto:**

Transfer in Italia : \_\_\_\_\_

Voli per e da BRIGHTON: Compagnia, biglietti aerei all inclusive  
( specificare cosa e l'aeroporto di partenza e di arrivo) \_\_\_\_\_

Trasporto in Inghilterra : \_\_\_\_\_

Visite guidate e culturali: \_\_\_\_\_

• **Sistemazione in College/Hotel/Residence/**

Studenti: \_\_\_\_\_

Docenti: \_\_\_\_\_

• Vitto ( pranzi e cene) : \_\_\_\_\_

• Assicurazione: \_\_\_\_\_

• Gratuità (specificare quante): \_\_\_\_\_

• Servizi aggiuntivi (specificare quali) \_\_\_\_\_

• Costo pro capite:      Studenti \_\_\_\_\_

Docenti: \_\_\_\_\_

Costo totale conforme alle richieste del bando incluso di IVA € \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*N. b.: allegare fotocopia, con autodichiarazione di conformità all'originale, di **Documento di Identità** del/i sottoscrittore/i, in corso di validità.*

Bando fornitura beni e servizi “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere” del PON “Competenze per lo sviluppo” - 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE. Anno scolastico 2014/2015 – Azione **C-1-FSE-2014-6**

**Allegato A DUBLINO**

Al Dirigente scolastico  
IIS Roggiano Gravina (CS)

**Preventivo di spesa**

Costi dei servizi suddivisi per voci inclusi di IVA come richiesti nel bando

• **Mezzi di trasporto:**

Transfer in Italia : \_\_\_\_\_

Voli per e da DUBLINO: Compagnia, biglietti aerei all inclusive  
( specificare cosa e l'aeroporto di partenza e di arrivo) \_\_\_\_\_

Trasporto in Inghilterra : \_\_\_\_\_

Visite guidate e culturali: \_\_\_\_\_

• **Sistemazione in College/Hotel/Residence/**

Studenti: \_\_\_\_\_

Docenti: \_\_\_\_\_

• Vitto ( pranzi e cene) : \_\_\_\_\_

• Assicurazione: \_\_\_\_\_

• Gratuità (specificare quante): \_\_\_\_\_

• Servizi aggiuntivi (specificare quali) \_\_\_\_\_

• Costo pro capite:      Studenti \_\_\_\_\_

   Docenti: \_\_\_\_\_

Costo totale conforme alle richieste del bando incluso di IVA € \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*N. b.: allegare fotocopia, con autodichiarazione di conformità all'originale, di **Documento di Identità** del/i sottoscrittore/i, in corso di validità.*

Bando fornitura beni e servizi “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere” del PON “Competenze per lo sviluppo” - 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE. Anno scolastico 2014/2015 – Azione **C-1-FSE-2014-6**

## Allegato B

### Tabella di valutazione comparativa delle offerte

Considerando che il soggiorno si configura come attività didattica a tutti gli effetti, che deve essere prioritaria la sicurezza degli allievi e che il progetto è finanziato con il contributo dell’UE, nella scelta della Ditta aggiudicataria sarà data primaria importanza alla qualità dei servizi offerti, all’esperienza e alla specializzazione della Ditta.

A tal fine la gara sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l’offerta ritenuta **qualitativamente** migliore in base ai sotto elencati parametri:

DESCRIZIONE		Punteggio	Punteggio ditta	Punteggio commissione
TRANSFER	Aereo – Pullman (In Italia e all’estero)	pp 10 max 20		
SISTEMAZIONE	College-Campus	pp. 5		
	Albergo /Residence con camere doppie con servizi interni	pp. 4		
	Albergo /Residence con camere multiple con servizi interni	pp. 3		
	Servizi presenti in Albergo/Campus/College (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento)	pp. 5		
SCUOLA DI LINGUA	In College /Campus	pp. 5		
	Nelle immediate vicinanze	pp. 4		
Qualità del percorso formativo certificato fino a		pp. 12		
Qualità delle visite guidate specifiche documentate fino a		pp. 10		
Curriculum del docente esperto fino a		pp. 10		
Qualità e quantità del vitto fino a: - Pranzo e cena con scelta (opzione fra due primi, due secondi, frutta e/o dessert)		pp. 10		
Pranzo e cena senza scelta:		pp. 5		
Gratuita’		pp. 5		

Il calcolo del punteggio relativo al prezzo avverrà secondo il seguente criterio:

***punteggio attribuito all’offerta = 30 x prezzo minimo delle offerte pervenute / prezzo dell’offerta di riferimento.***

L’aggiudicazione verrà fatta alla Ditta che ha ottenuto il Totale più alto.

Non saranno ammesse offerte parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nel caso di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto dall’art. 77 del R.D. 827/1924.

Si ricorda che tutte le spese devono essere supportate da documentazione probatoria. Si sottolinea che per il viaggio a mezzo aereo, l’istituzione scolastica deve mantenere agli atti la fattura relativa completa delle carte d’imbarco.

Firma p.p.v. \_\_\_\_\_

N.B. Il presente allegato deve essere sottoscritto dalla Ditta Offerente per comprovare la perfetta conoscenza delle modalità di esperimento dell’aggiudicazione.